

Rozvrh školenia:

Deň 20.08.2016

09,00 – 10,00 Vymedzenie základných pojmov v účtovníctve

10,00 – 11,00 Oboznámenie sa a práca so základnými platnými zákonmi v elektronickej podobe:

- Zákon o účtovníctve 431/2002
- Postupy účtovania opatrenie č. MF/19930/2015-74
- Zákon o daniach z príjmov 595/2003
- Zákon o dani z pridanej hodnoty 222/2004
- Zákony pracovného práva

11,00 – 12,00 Prehľad účtovnej osnovy podľa základných okruhov

12,00 – 12,30 Prestávka

12,30 – 15,00 Práca s účtami pohľadávok a záväzkov v triede 3 účtovanie príkladov podľa zadania:

- lektorky
- účastníkov školenia

15,00 – 16,00 Zhrnutie naučeného a diskusia

Deň 21.08.2016

09,00 – 10,00 Vytvorenie fiktívnej účtovnej jednotky

10,00 – 10,30 Účtovanie v praxi:

- Dlhodobého majetku
- Zásob, krátkodobého majetku

10,30 – 10,45 Účtovanie v praxi:

- Pokladne
- Banky
- Ceniny

10,45 – 11,30 Účtovanie v praxi:

- Pohľadávok z vystavených faktúr, zmlúv a iných dokladov
- Časového rozlíšenia

11,30 – 12,00 Prestávka

12,00 – 13,30 Účtovanie v praxi:

- Záväzkov krátkodobých aj dlhodobých z došlých faktúr, zmlúv, dodacích listov a z iných dokladov a skutočností
- Nákladov, výnosov a závierkových operácií

13,30 – 14,00 Vyhodnotenie účtovania z vypracovanej hlavnej knihy

14,00 – 15,00 Výpočet mzdy za pomoci excelovskej tabuľky a účtovanie miezd, odvodov a daní

15,00 – 16,00 Zhrnutie naučeného a diskusia